



Inspectierapport

Islamitische Kinder Centrum Al Medina B.V (KDV)

Terwestenstraat 105

2525 GG 's-Gravenhage

Registratienummer 423178271

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	's-Gravenhage
Datum inspectie:	15-06-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-06-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	4
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid.....	18
Accommodatie.....	20
Ouderrecht.....	22
Overzicht getoetste inspectie-items	25
Pedagogisch klimaat	25
Personeel en groepen	29
Veiligheid en gezondheid.....	32
Accommodatie.....	35
Ouderrecht.....	35
Gegevens voorziening.....	38
Opvanggegevens	38
Gegevens houder.....	38
Gegevens toezicht.....	38
Gegevens toezichthouder (GGD)	38
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	38
Planning	39
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	40

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus en gastouders.

Die kwaliteitseisen gelden voor:

- registratie in het Landelijk Register Kinderopvang,
- pedagogisch klimaat: beleid en praktijk,
- personeel en stabiliteit van de opvang,
- veiligheid en gezondheid,
- accommodatie en inrichting,
- ouderrecht.

Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang (Wko). Sinds 2019 is de Wko aangevuld met nieuwe kwaliteitsmaatregelen door middel van de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK). De nieuwe maatregelen zijn met name gericht op het verhogen van de pedagogische kwaliteit in de praktijk. Ze zijn vastgelegd in een besluit (Besluit kwaliteit kinderopvang) en ministeriële regelingen.

Iedere locatie waar kinderopvang (dagopvang en buitenschoolse opvang) wordt aangeboden, wordt in opdracht van de gemeente, tenminste 1 keer per jaar geïnspecteerd door een toezichthouder van de GGD. Dit inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen van de toezichthouder.

Inhoud onderzoek:

Bij dit eerste jaarlijks onderzoek (na het onderzoek na registratie) beoordeelt de toezichthouder alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Voorschoolse opvang (VE):

Deze locatie biedt voorschoolse educatie aan de kinderen. Goede voorschoolse educatie maakt dat kinderen met een achterstand optimaal worden gestimuleerd én een goede start op de basisschool maken.

De wettelijke kwaliteitseisen die aan VE worden gesteld, zijn tijdens dit inspectiebezoek beoordeeld.

Achter in het rapport staat het overzicht van alle inspectieonderdelen uit de Wko waar dit inspectieonderzoek uit bestaan heeft.

Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op het inspectierapport heeft gegeven kunt u deze vinden op de laatste bladzijde.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Beschouwing

Islamitische Kinder Centrum Al Medina B.V. is een kindercentrum met 5 stamgroepen en biedt opvang aan maximaal 38 kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar.

Het kindercentrum is gevestigd in de Islamitische basisschool Al-Qoeba.

Kinderdagverblijf groep Al Medina biedt opvang aan maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar.

De voorschoolse stamgroepen bieden opvang aan maximaal 13 kinderen per stamgroep, in de leeftijd 2,5 - 4 jaar. De voorschool biedt opvang aan in 4 stamgroepen, die afwisselend in de ochtend en/of de middag aanwezig zijn.

Op deze locatie is ook een buitenschoolse opvang aanwezig van dezelfde houder.

Deze locatie is geopend sinds 1 januari 2022.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Tijdens dit inspectieonderzoek zijn, in het kader van 'Toezicht op maat', de voorwaarden uit de Wet kinderopvang en de Wet innovatie kwaliteit kinderopvang beoordeeld die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Op de onderzochte items is de volgende overtreding geconstateerd:

- Domein: 'Personeel en groepen', inspectie item: 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang'.

Voor uitleg zie de toelichting bij het betreffende item.

Toezichthouder heeft aan de houder de mogelijkheid geboden om de overtreding zo spoedig mogelijk te herstellen.

De houder heeft gebruik gemaakt van dit herstelaanbod en de overtreding is binnen de afgesproken termijn beëindigd.

Om die reden adviseert de toezichthouder aan de gemeente Den Haag om niet handhavend op te treden.

Afhankelijk van het gemeentelijk handhavingsbeleid kan een gemeente besluiten van dit advies af te wijken en tot handhaving over te gaan.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Inleiding

Ieder kindercentrum dient een pedagogisch beleidsplan te hebben.

In dit document moet de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang omschreven staan. Hiermee wordt bedoeld dat een uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven moet staan omschreven, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen. Daarnaast moeten zaken als de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid terug te lezen zijn.

Ook de beschrijving van een doorlopende ontwikkelingslijn naar de basisschool of BSO en de wijze waarop deze vorm wordt gegeven door het kindercentrum moet staan beschreven. Alsmede hoe bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar instanties voor ondersteuning.

Afwijken van de beroepskracht-kindratio

Bij openingstijden langer dan 10 uur per dag kan maximaal 3 uur per dag afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio. In het pedagogisch beleidsplan dient te staan vermeld op welke tijden afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio en op welke tijden in ieder geval niet wordt afgeweken (en dus altijd wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio).

De informatie in het pedagogisch beleid moet actueel zijn en naar ouders worden gecommuniceerd.

Beoordeling door toezichthouder

De houder heeft voor dit kindercentrum een pedagogisch beleidsplan opgesteld, dit bestaat uit:

- Pedagogisch beleidsplan islamitische kindercentra Al Medina, versie 2023,
- Pedagogisch werkplan IKC Al Medina, versie 2023 en
- Informatieboekje islamitische kindercentra Al Medina, versie januari 2023.

In deze documenten zijn de voorwaarden, zoals gesteld in de Wko, die van toepassing zijn op deze locatie opgenomen.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Pedagogische praktijk

Inleiding

Een belangrijk onderdeel van het inspectiebezoek bestaat uit het observeren van het pedagogisch klimaat in de groep(en) van dit kindercentrum. Het oordeel van de toezichthouder komt tot stand door een veelheid aan waarnemingen tijdens deze observatie. Ook worden vragen gesteld aan de beroepskrachten.

Bij het beoordelen van de observatie wordt uitgegaan van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven, die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang (2005).

De houder draagt er zorg voor dat:

- **basisdoel 'Het bieden van emotionele veiligheid'**: Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- **basisdoel 'Het ontwikkelen van persoonlijke competentie'**: Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
- **basisdoel 'Het ontwikkelen van sociale competentie'**: Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- **basisdoel 'Het overdragen van normen en waarden'**: Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, dient de houder zorg te dragen voor deze vier basisdoelen waarbij rekening gehouden wordt met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Observatie pedagogische praktijk:

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de 4 pedagogische basisdoelen beoordeeld. Er worden in het rapport minimaal 2 basisdoelen omschreven. Per basisdoel worden één of meerdere observatiecriteria toegelicht.

Onderstaande beschrijvingen, die cursief zijn weergegeven, zijn aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

De observatie heeft plaatsgevonden op donderdag 15 juni 2023 vanaf 9.15 uur en maandag 19 juni 2023 vanaf 10.15 uur.

Toezichthouder heeft geobserveerd tijdens activiteiten en een eet- en drinkmoment.

De situatie tijdens het inspectiebezoek is als volgt: De voorschool is donderdag 15 juni 2023 niet aanwezig i.v.m. een studiedag. Er zijn wel 3 kinderen aanwezig van stamgroep Al Medina.

De toezichthouder heeft maandag 19 juni 2023 een tweede bezoek gebracht aan het kindercentrum en alsnog de observatie uitgevoerd op de voorschool.

Basisdoel Het bevorderen van de ontwikkeling van sociale competentie.

Criterium uit het observatie-instrument: *'De beroepskracht ondersteunt de kinderen in hun onderlinge interactie'*.

Omschrijving bij het criterium: *'De beroepskracht moedigt interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpt de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij biedt spel aan dat aanzet tot afstemmen en elkaar helpen'*.

Observatie:

Twee kinderen van stamgroep Al Medina zitten aan tafel met een beroepskracht. De beroepskracht zegt: *"Ik ga de woordkaarten pakken."* De beroepskracht pakt een stapel met kaarten en houdt een kaart, met een voorbeeld erop, omhoog. Een kind vertelt wat er op de kaart staat. De beroepskracht laat een andere kaart zien en vraagt wat hierop staat. Het andere kind geeft antwoord. De beroepskracht zegt: *"Dat klopt, dit is een auto. Probeer het woord maar goed uit te spreken."* Samen herhalen ze het woord. De beroepskracht geeft de kinderen om de beurt de kans om te vertellen wat er op een kaart staat. Wanneer een kind het niet weet, wordt aan het andere kind gevraagd of hij het wel weet. Alle woorden, worden met elkaar herhaald. De beroepskracht is betrokken, geeft uitleg en complimenten. De kinderen hebben zichtbaar plezier in dit spel.

Basisdoel Het bevorderen van de socialisatie van kinderen; de overdracht van normen en waarden.

Criterium uit het observatie-instrument: *'Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn'*.

Omschrijving bij het criterium: *'De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht'*.

Observatie:

Bij voorschool 1 wordt het opruimlied gezongen. De beroepskracht zegt: *"Wij gaan opruimen. Doen jullie allemaal mee?"* De beroepskrachten stimuleren de kinderen om mee te helpen. Wanneer alles is opgeruimd, mogen de kinderen aan de tafel gaan zitten. Om de beurt mag een kind naar het toilet gaan. Een jongen loopt met speelgoed in zijn hand naar het toilet. De beroepskracht zegt: *"H, doe eerst het speelgoed maar weg. Daarna kan je naar het toilet toe."* De kinderen wassen ook gelijk hun handen. Een beroepskracht is bij de kinderen en helpt, indien dit nodig is. De beroepskracht zegt: *"Wij hebben al buiten gespeeld, opgeruimd en onze handen gewassen. En nu gaan wij fruit eten."* Elk kind krijgt een bord met daarop verschillende soorten fruit. Na het zingen van het fruitlied, mogen de kinderen gaan eten. De beroepskracht geeft ieder kind een beker met water. Tijdens het fruit eten, leest de beroepskracht een boekje voor. Als een kind zijn fruit op heeft, mag het kind een boekje gaan pakken uit de kast.

Basisdoel Het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competentie.

Criterium uit het observatie-instrument: *'Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting'*.

Omschrijving bij het criterium: *'Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. Kinderen hebben er plezier en zin in; zij voelen zich uitgedaagd (exploratie). Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen'*.

Observatie:

Bij voorschool 2 zijn de kinderen na het fruit moment nog even aan het puzzelen. Eén meisje is nog aan het fruit eten. De beroepskracht zegt: *"Wanneer S. haar fruit op heeft, dan gaan wij naar de gymzaal"*. Er wordt nog even gewacht tot het meisje klaar is. De kinderen mogen hun schoenen uitdoen. De beroepskracht laat dit zo veel mogelijk zelf door de kinderen doen. Samen maken ze een lange rij en lopen naar de gymzaal toe. Ook de kinderen van de andere voorschool sluiten aan in de rij. Aangekomen in de gymzaal gaan de meeste kinderen even rennen. De beroepskrachten zetten in de gymzaal grote bouwstenen neer, hoepels en de trampoline. De beroepskracht bij de hoepels geeft uitleg over deze activiteit: *"Eerst mag je van de ene naar de andere hoepel springen. Daarna mag je even springen op de trampoline."* De meeste kinderen lopen naar de hoepels. De andere beroepskracht zit bij de grote bouwstenen. Met een kind maakt zij een bouwwerk. Andere kinderen komen ook bij haar kijken. De beroepskracht stimuleert de kinderen om mee te bouwen door het voor te doen en een compliment te geven. Enkele kinderen lopen rond in de gymzaal. De derde beroepskracht vraagt: *"Gaan jullie meedoen met 'schipper mag ik over varen?'"* Deze kinderen lopen enthousiast naar de beroepskracht. In de gymzaal wordt de ontwikkeling van de kinderen op verschillende manieren gestimuleerd.

Beoordeling door toezichthouder:

Op basis van de observaties op de groepen tijdens het inspectiebezoek concludeert toezichthouder dat de houder zorg draagt voor het waarborgen van de 4 pedagogische basisdoelen.

Toezichthouder oordeelt dan ook dat de pedagogische praktijk voldoet.

Voorschoolse educatie

Inleiding

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud van het pedagogisch beleidsplan, de uitvoering in de praktijk, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten, het VE-programma en het opleidingsplan.

De eisen die worden gesteld aan locaties waar voorschoolse educatie wordt gegeven zijn vastgelegd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

Pedagogisch beleidsplan

De houder dient in het pedagogisch beleidsplan te beschrijven:

- De visie op voorschoolse educatie,
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gestimuleerd en gevolgd, en hoe het aanbod hierop wordt afgesteld,
- De wijze waarop de ouderbetrokkenheid wordt geregeld,
- De wijze waarop speelruimtes zijn ingericht voor de VE,
- De wijze waarop de doorgaande leerlijn wordt vorm gegeven,
- De wijze waarop het aanbod van minimaal 960 uur VE per anderhalf jaar voor kinderen tussen 2,5 en 4 jaar wordt aangeboden.
- De wijze waarop de Pedagogisch beleidsmedewerker VE wordt ingezet.

Overige voorwaarden

Er dient gewerkt te worden met een VE-programma waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Aan de beroepskwalificatie, de VE-scholing en het niveau mondelinge taalvaardigheids- en leesniveau van de beroepskrachten op een VE-groep worden eisen gesteld. Om ervoor te zorgen dat de beroepskrachten hun kennis en vaardigheden blijven ontwikkelen dient ieder jaar een opleidingsplan opgesteld te worden. Hierin moet staan welke (bij-)scholing geboden zal worden. Dit opleidingsplan moet ieder jaar worden geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

De uitvoering van de VE dient ieder jaar geëvalueerd en bijgesteld te worden.

De praktijk moet overeenkomen met hetgeen beschreven staat in het pedagogisch beleidsplan.

Beoordeling door toezichthouder

Tijdens dit inspectiebezoek heeft de toezichthouder beoordeeld of aan de eisen betreffende de voorschoolse educatie wordt voldaan.

Inhoud pedagogisch beleidsplan

Houder heeft een pedagogisch beleidsplan, dat bestaat uit de volgende documenten:

- Pedagogisch beleidsplan islamitische kindercentra Al Medina, versie 2023
- Pedagogisch werkplan IKC Al Medina, versie 2023
- Informatieboekje islamitische kindercentra Al Medina, versie januari 2023
- Beleid voorschoolse educatie Al Medina, versie 2023

Hierin zijn alle aanvullende onderwerpen voorschoolse educatie zijn opgenomen. De pedagogisch beleidsplannen voldoen aan de gestelde eisen.

Uitvoering VE

- VE-programma, Inrichting en passend materiaal

Op de peutergroepen van dit kindercentrum wordt gewerkt met het VE-programma Piramide.

Uit interview, observatie en documenten blijkt dat de kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden gestimuleerd worden. Er wordt gewerkt met een activiteitenplanning waarbij de kinderen ingedeeld worden naar hun ontwikkelingsniveau.

De groepsruimtes zijn ingericht met verschillende speelhoeken. Het huidige thema "Zomer" is duidelijk herkenbaar aanwezig in de inrichting van de groepsruimtes, de aanwezige boekjes, het speelgoed en tijdens de activiteiten die plaatsvinden. Bij beide groepen is een themahoek met campingspullen en een parasol.

- Volgen van de ontwikkeling en doorgaande lijn naar de basisschool

Van ieder kind wordt de ontwikkeling bijgehouden en worden individuele doelen opgesteld om de ontwikkeling te stimuleren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van kindvolgsysteem KIJK.

Deze locatie werkt nauw samen met basisschool Al Qoeba. Er wordt gewerkt met hetzelfde VE-programma. Er is een nauwe samenwerking met de IB-er van de school.

De overdracht van de kinderen naar de basisschool vindt plaats middels de Kijk observatie en, indien nodig, een warme overdracht.

- Ouderbetrokkenheid

De ouders worden betrokken bij de stimulering van de ontwikkeling van hun kind door middel van de themanieuwsbrief, informatiebijeenkomsten, VE thuis, dagelijkse overdracht en de groepsapp.

- Aanbod 960 VE-uren

De peutergroepen bieden 16 uur per week VE en is 40 weken per jaar geopend.

Naam groep	Weken open per jaar	Aanbod uren per week	Berekening 2,5 - 4 jaar
Groep 1A	40 weken	16 uur	60 x 16 = 960 uur
Groep 1B	40 weken	16 uur	60 x 16 = 960 uur
Groep 1C	40 weken	16 uur	60 x 16 = 960 uur
Groep 1D	40 weken	16 uur	60 x 16 = 960 uur

Groepen 1A en 1C:

Maandagochtend

Dinsdagochtend

Woensdagmiddag

Donderdagmiddag

Groepen 1B en 1D:

Maandagmiddag

Dinsdagmiddag

Woensdagochtend

Donderdagochtend

De ochtendgroepen komen van 8.30-12.30 uur en de middaggroepen van 13:00-17:00 uur.

Kwalificatie en inzet van de beroepskrachten

De aanwezige vaste beroepskrachten van deze locatie op het moment van het inspectiebezoek voldoen aan de eisen betreffende de beroepskwalificatie, VE-scholing en taalniveau.

Eén aanwezige beroepskracht VE in opleiding, is ingezet volgens de voorwaarden opgenomen in besluit basisvoorwaarden kwaliteit VE.

De houder heeft aangetoond dat deze beroepskracht op 6 juni 2023 is gestart voor scholing door middels van een bewijsstuk van de opleider.

De VE-groepen bestaan uit maximaal 13 kinderen. Op basis van het aantal aanwezige kinderen en de aanwezige (volledig VE gekwalificeerde) beroepskrachten op de voorschool, constateert toezichthouder dat is voldaan aan de BKR-VE op het moment van het inspectiebezoek.

Opleidingsplan en evaluatie VE

Houder heeft een 'Opleidingsplan vve peuteropvang IKC Al Medina, versie 2023', waarin de scholing en ondersteuning voor medewerkers op VE-groepen is opgenomen. Houder heeft het opleidingsplan 2022 uitgevoerd.

De uitvoering van de VE in de praktijk wordt jaarlijks op de volgende wijze geëvalueerd: De locatie evalueert de uitvoering na afloop van ieder thema en er is elke week een kort overleg.

Houder voert het beleid uit zoals het beschreven staat in het pedagogisch beleidsplan.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Inleiding

Sinds 1 januari 2022 dient de houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie (VE) wordt aangeboden een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM-VE) in te zetten voor de verhoging van de kwaliteit van de VE. Houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan hoe de PBM-VE wordt ingezet. Er worden eisen gesteld aan de beroepskwalificatie van deze PBM-VE.

Het minimaal aantal uur inzet van de PBM-VE per jaar per kindercentrum wordt bepaald door het aantal doelgroep-peuters dat op 1 januari van het betreffende jaar gebruik maakt van het kindercentrum te vermenigvuldigen met tien.

Beoordeling door toezichthouder

Tijdens dit inspectieonderzoek heeft de toezichthouder beoordeeld of aan de eisen betreffende de inzet van de PBM-VE is voldaan.

Op dit kindercentrum wordt de PBM-VE ingezet voor coaching van de beroepskrachten en het werken aan het VE-beleid. De PBM-VE is ook de pedagogisch coach van deze locatie.

De taken van de PBM-VE zijn volgens het beleid; 'De pedagogisch coach is de spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. De pedagogisch coach helpt medewerkers in de kinderopvang bij het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt samen hun coaching behoeften. Als pedagogisch coach worden pedagogisch medewerkers gesteund om zowel hun pedagogische als didactische vaardigheden te ontwikkelen en te verbeteren'.

De toezichthouder beoordeelt dat de taken van de PBM-VE overeenkomen met de beschrijving in het pedagogisch beleid. De inzet over 2022 voldoet aan het minimaal aantal uur zoals vastgelegd op 1 januari 2022.

Houder heeft vastgelegd aan hoeveel doelgroep peuters op 1 januari 2023 voorschoolse educatie wordt aangeboden op deze locatie. Dit heeft de houder vastgelegd in het document 'Coachplan IKC Al Medina, versie 2023'.

Hiermee is de minimale inzet aan uren PBM-VE voor 2023 op deze locatie bepaald.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (gesproken met de houder)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (gesproken met de locatiemanager)
- Gesprek beroepskracht(en) (gesproken met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (3 stamgroepen)
- Informatiemateriaal voor ouders (informatieboekje islamitische kindercentra Al Medina, versie januari 2023)
- Website
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan islamitische kindercentra Al Medina, versie 2023)
- Pedagogisch werkplan (pedagogisch werkplan IKC Al Medina, versie 2023)
- Beleid voorschoolse educatie (beleid voorschoolse educatie Al Medina, versie 2023)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (opleidingsplan VVE peuteropvang IKC Al Medina, versie 2023)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachplan IKC Al Medina, versie 2023)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (coachplan IKC Al Medina, versie 2023)
- Bewijs aanmelding beroepskracht aan VE-training van juni 2023

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Inleiding

Iedereen die werkt of structureel aanwezig is op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit kan alleen met een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Na inschrijving start de continue screening. Hiermee wordt doorlopend gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met werken in de kinderopvang. De houder van het kindercentrum moet ervoor zorgen dat die personen die inschrijfplichtig zijn, zijn ingeschreven en gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie alvorens zij kunnen starten met hun werkzaamheden/aanwezig mogen zijn op het kindercentrum.

Beoordeling door toezichthouder

De toezichthouder heeft de inschrijving en koppeling in het PRK beoordeeld van de houder en alle beroepskrachten en andere medewerkers, zoals de pedagogisch coach, die werkzaam zijn op dit kindercentrum. Hiernaast ook van de stagiaire en de IB-er die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn bij deze locatie.

De houder heeft er zorg voor gedragen dat bijna alle beoordeelde werknemers voor aanvang van de werkzaamheden zijn ingeschreven in het PRK en zijn gekoppeld aan het kindercentrum.

Toezichthouder constateert echter dat een beroepskracht, die vanaf begin januari 2023, 4 dagen per week aanwezig is, wel een VOG (21-09-2022) heeft, maar bij aanvang van haar werkzaamheden niet gekoppeld is aan het betreffende kindercentrum van de houder in het PRK. Er heeft wel een continue screening plaatsgevonden, aangezien deze beroepskracht wel stond ingeschreven in het PRK.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod aangeboden om de beroepskracht alsnog aan deze locatie te koppelen in het PRK.

De houder heeft hier gebruik van gemaakt en de beroepskracht op 15 juni 2023, alsnog gekoppeld aan dit kindercentrum.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Inleiding

Om in de kinderopvang te mogen werken als beroepskracht of als pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet men voldoen aan de kwalificatie-eisen uit de cao Kinderopvang. De kinderopvang-organisatie kan er voor kiezen de functie pedagogisch beleidsmedewerker/coach te splitsen. In de cao zijn geen kwalificatie-eisen gesteld aan de specifieke (deel-)functie van beleidsmedewerker. Het is aan de werkgever om te beoordelen of iemand aan het functieprofiel voldoet.

Beoordeling door toezichthouder

De beroepskwalificaties van alle beroepskrachten werkzaam bij dit kindercentrum zijn beoordeeld. Daarnaast zijn de beroepskwalificaties van de pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker VE beoordeeld.

Alle medewerkers beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Inleiding

In de Wet kinderopvang is bepaald hoeveel beroepskrachten werkzaam moeten zijn per aantal aanwezige kinderen. Dit wordt de beroepskracht-kindratio (BKR) genoemd. Op de website 1ratio.nl kan worden uitgerekend hoeveel beroepskrachten er minimaal per groep ingezet moeten worden.

Daarnaast staat in de Wko vermeld onder welke voorwaarden tijdelijk mag worden afgeweken van deze BKR en dat dit door de houder moet worden vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan.

Met betrekking tot de inzet van beroepskrachten in opleiding/stagiaires dient de toezichthouder te beoordelen of tijdens het moment van inspectie, maximaal 50% van het totaal minimaal aantal in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding/stagiaires.

Beoordeling door toezichthouder

Toezichthouder heeft tijdens dit inspectieonderzoek de voorwaarde met betrekking tot het inzetten van voldoende beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen per basisgroep en hun leeftijd beoordeeld.

Op basis van de aanwezigheidslijsten, het personeelsrooster en de observatie constateert toezichthouder dat is voldaan aan de BKR. De beoordeelde dagen staan bij de bronnen onder dit domein vermeld.

De toezichthouder heeft geconstateerd dat op stamgroep Al Medina momenteel één beroepskrachten in opleiding werkzaam is. Zij wordt echter alleen boventallig ingezet op de groep. Dit onderdeel is dan ook niet beoordeeld.

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is heeft de houder er voor gezorgd dat er een volwassene beschikbaar is, die telefonisch bereikbaar is én die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, zorgt de houder ervoor dat ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig is.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseis.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Inleiding

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is van groot belang. Om die reden is per 2019 een nieuwe kwaliteitseis toegevoegd aan de Wko. Deze eis houdt in dat iedere beroepskracht (dus ook een tijdelijke of flexibele medewerker) recht heeft op jaarlijkse scholing en begeleiding door een pedagogisch coach. Een coach begeleidt en traint de medewerkers bijvoorbeeld bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

Het opstellen en doorontwikkelen van het pedagogisch beleid dient uitgevoerd te worden door een pedagogisch beleidsmedewerker. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie.

De houder dient jaarlijks het minimaal aantal uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker te bepalen op grond van de rekenregels in het besluit. Indien een houder meerdere locaties heeft, dient hij de uren te verdelen over de locaties en dit schriftelijk vast te leggen.

Beoordeling door toezichthouder

Houder heeft het minimaal aantal uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. De uren zijn verdeeld over de locaties en deze verdeling is schriftelijk vastgelegd het document 'Coachplan IKC Al Medina, versie 2023'.

Toezichthouder heeft de aanwezige beroepskrachten gevraagd hoe zij in 2022 gecoacht zijn. De beroepskrachten geven aan dat zij in 2022 coaching hebben ontvangen via één op één coaching en groepscoaching.

De pedagogisch beleidsmedewerker is ook werkzaam als beroepskracht. Zij wordt gecoacht door een externe coach.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseis.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Inleiding

Voor een goede ontwikkeling van een kind zijn de omgeving en stabiliteit erg belangrijk. Om dit te borgen voor de kinderen zijn in de Wet kinderopvang voorwaarden vastgelegd met betrekking tot onder andere een vaste groepsindeling, vaste beroepskrachten, vaste groepsruimte en een dagritme. Bij de uitwerking hiervan naar de praktijk dient de kinderopvangorganisatie het belang van het kind voorop te stellen.

Groepsindeling

Ieder kind dient ingedeeld te zijn in een vaste stamgroep. Indien ouders vooraf schriftelijke toestemming hebben gegeven dan mag het kind, gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode, worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

Aan kinderen jonger dan 1 jaar dienen ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen te worden, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Mentorschap

Naast de indeling in een vaste stamgroep dient aan ieder kind een mentor toegewezen te zijn.

Beoordeling door toezichthouder

Toezichthouder heeft tijdens dit inspectieonderzoek de kwaliteitseis met betrekking tot de groepsindeling en groeps grootte beoordeeld van 12 juni 2023 t/m 19 juni 2023.

Kindercentrum Al Medina heeft 5 stamgroepen:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
KDV Al Medina	0 – 4 jaar	12
Voorschool 1A	2,5 – 4 jaar	13
Voorschool 1B	2,5 – 4 jaar	13
Voorschool 1C	2,5 – 4 jaar	13
Voorschool 1D	2,5 – 4 jaar	13

Alle kinderen zijn ingedeeld in één van deze groepen.

Op elke stamgroep zijn per dag altijd twee vaste beroepskrachten werkzaam. Daarmee wordt voldaan aan de voorwaarde met betrekking tot het vaste gezichtencriterium.

De mentorindeling is vastgelegd op een lijst. De ouders zijn hierover geïnformeerd tijdens kennismakingsgesprekken. De mentor bespreekt jaarlijks de ontwikkeling van het kind met de ouders.

Toezichthouder heeft deze kwaliteitseisen beoordeeld door hierover in gesprek te gaan met locatiemanager en beroepskrachten en op basis van het personeelsrooster en aanwezigheidslijsten.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Inleiding

Op ieder kindercentrum dient de Nederlandse taal als voertaal te worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, mag een andere taal mede als voertaal worden gesproken. Het gebruik van deze andere taal moet overeenkomen met de door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Beoordeling door toezichthouder

Op deze locatie wordt Nederlands gesproken met de kinderen.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (gesproken met de houder)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (gesproken met de locatiemanager)
- Gesprek beroepskracht(en) (gesproken met de aanwezige beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL
- Presentielijsten (12 t/m 19 juni 2023)
- Personeelsrooster (12 t/m 19 juni 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan islamitische kindercentra Al Medina, versie 2023)
- Pedagogisch werkplan (pedagogisch werkplan IKC Al Medina, versie 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachplan IKC Al Medina, versie 2023)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Inleiding

Met het oog op veiligheid en gezondheid is het uitgangspunt van de Wet IKK: kinderen beschermen tegen de voornaamste grote risico's en leren omgaan met kleine risico's. Om dit in de praktijk te kunnen toepassen is het nodig dat er inzicht is in de risico's. Daarom moet elk kinderdagverblijf een veiligheids- en gezondheidsbeleid hebben waarin de risico's van de betreffende opvanglocatie staan omschreven.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Op iedere locatie voor kinderopvang dient een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig te zijn. Dit beleid vormt het uitgangspunt voor het handelen in de praktijk. Het beleid dient cyclisch te zijn en houder moet er voor zorg dragen dat in de praktijk volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Het doel is dat alle medewerkers zich bewust zijn van de risico's en zich verantwoordelijk voelen voor het opstellen en uitvoeren van het beleid. Hierdoor wordt de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd. Daarnaast dient houder te beschrijven hoe de opvang georganiseerd wordt, zodanig dat voorkomen kan worden dat kinderen of beroepskrachten (in opleiding) grensoverschrijdend gedrag vertonen.

Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe is van toepassing op locaties voor dagopvang. Dit principe houdt in dat de opvang op zodanige wijze door de houder georganiseerd wordt dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Hoe dit principe in de praktijk wordt uitgevoerd dient te staan beschreven in het veiligheidsbeleid.

Tevens dient de houder in het beleid te beschrijven wat de werkwijze is in geval van nood wanneer een beroepskracht alleen op de locatie aanwezig is, de zogeheten achterwacht.

EHBO

Tijdens de openingstijden van het kindercentrum dient altijd minimaal één volwassene aanwezig te zijn die gekwalificeerd is om Eerste Hulp te verlenen aan kinderen.

Beoordeling door toezichthouder

De houder heeft voor dit kindercentrum een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, dat voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.

Uit de observatie en gesprekken met beroepskrachten is gebleken dat naar dit beleid wordt gehandeld.

Daarnaast is voldoende aangetoond, door onder andere notulen van teamvergaderingen, dat het beleid veiligheid en gezondheid geëvalueerd en geactualiseerd wordt.

Gedurende de openingstijden op de dag van de inspectie waren meerdere medewerkers met een geldig kinder-EHBO-certificaat aanwezig.

Toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met beroepskrachten en oordeelt dat de opvang op zodanige wijze door de houder georganiseerd wordt dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Het vierogenprincipe houdt op deze locatie in dat er altijd 2 volwassenen aanwezig zijn van stamgroep Al Medina en de buitenschoolse opvang. Alle stamgroepen zijn altijd te betreden en voorzien van ramen vanaf de buitenspeelruimte en de hal.

Op de voorschool zijn altijd minimaal 2 beroepskrachten aanwezig.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Inleiding

Iedere locatie voor kinderopvang is verplicht om gebruik te maken van een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling bij vermoedens van verwaarlozing, lichamelijke - of geestelijke mishandeling of misbruik van een kind. Deze meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen en de juiste vervolgstappen te nemen. In deze meldcode staat een afwegingskader waarmee de professionals kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis en het bieden van noodzakelijke hulp.

De houder dient de kennis en het gebruik van de meldcode bij medewerkers te stimuleren en te bevorderen. Ze moeten weten hoe en wanneer er contact opgenomen moet worden met de vertrouwensinspecteur en dat, in geval van een redelijk vermoeden, onverwijld aangifte moet worden gedaan bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

Beoordeling door toezichthouder

De houder van dit kindercentrum gebruikt een op de locatie toegespitste meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, op basis van het model dat is opgesteld door de belangenorganisatie voor ouders (BOinK) in samenwerking met vertegenwoordigers uit de kinderopvang, de beide brancheorganisaties en Sociaal Werk Nederland.

De beroepskrachten zijn op de hoogte gebracht van deze meldcode tijdens een teamvergadering en een cursus.

Ze zijn voldoende op de hoogte van de inhoud van deze meldcode kindermishandeling en kunnen daar, zo nodig, naar handelen.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (gesproken met de locatiemanager)
- Gesprek beroepskracht(en) (gesproken met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (3 stamgroepen)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (beleidsplan veiligheid en gezondheid IKC Al Medina, versie 2023)
- Plan van aanpak
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (IKC Al Medina, versie juni 2018)
- Notulen teamoverleg (mei en juni 2023)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Inleiding

In de Wet kinderopvang worden eisen gesteld aan de inrichting en grootte van de groepsruimten waar de kinderen gebruik van maken.

Elke groep heeft recht op een eigen, veilige en passend ingerichte groepsruimte. Per kind moet er minimaal 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte en tenminste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar zijn. Deze buitenspeelruimte dient voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum te zijn. Voor kinderen van twee jaar of ouder dient de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Indien de kinderen gebruik maken van slaapruiden gedurende de dag, dan dienen er voldoende slaapplekken te zijn. Kinderen jonger dan 1,5 jaar mogen alleen te slapen worden gelegd in een afzonderlijke slaapruidte. Kinderen tussen 1,5 jaar en 4 jaar mogen ook slapen op losse slaapplekken (meestal kinder-stretchers) in de groepsruimte of gang (mits de vluchtroute hierdoor niet geblokkeerd wordt).

Beoordeling door toezichthouder

Binnenruimte

Op dit kindercentrum zijn drie stamgroepen. Deze stamgroepen beschikken ieder over een eigen groepsruimte.

Op basis van de plattegrond is de oppervlakte van deze groepsruimte:

Stamgroep	m ² van de ruimte	Aantal kinderen	Minimaal aantal m ² nodig
KDV Al Medina	43,2 m ²	12	42 m ²
Voorschool 1	45,5 m ²	13	45,5 m ²
Voorschool 2	45,5 m ²	13	45,5 m ²

Er wordt voldaan aan de minimale vereisten wat betreft de benodigde vierkante meters binnenspeelruimte per kind.

De groepsruimtes zijn veilig en toegankelijk en passend ingericht voor de leeftijd van deze kinderen.

Buitenruimte

De buitenspeelruimte van deze locatie heeft een oppervlakte van 218 m². Voor de opvang van 38 kinderen is minimaal 114 m² nodig. Dit is voldoende groot.

In de buitenspeelruimte is een apart gedeelte van 36 m² afgezet voor kinderopvang Al Medina. Deze ruimte is aangrenzend aan de groepsruimte.

Op de resterende ruimte (182 m²) van het plein, gaan behalve de kinderen van de voorschoolse groepen ook soms de kinderen van groep 1 en 2 van de basisschool spelen.

Slaapruijnte

Het kindercentrum biedt voor kinderen van 0 – 1½ jaar een afzonderlijke slaapruijnte voor stamgroep Al Medina.

Deze is te betreden vanuit de groepsruimte Al Medina. In de slaapkamer zijn twee stapelbedden met 4 slaapplekken met een evacuatie bed.

De ventilatievoorziening van de slaapkamer bestaat uit een mechanische ventilatie. Er is een klein raam naar de groepsruimte, welke kan worden geopend.

De oudere kinderen slapen op stretchers in de groepsruimte.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebuurkte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (gesproken met de locatiemanager)
- Gesprek beroepskracht(en) (gesproken met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (3 stamgroepen)
- Plattegrond

Informatie

Inleiding

Een houder dient de ouders, en een ieder die daarom verzoekt, te informeren over het te voeren beleid.

Hieronder wordt bijvoorbeeld verstaan: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte en het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook moet informatie met betrekking tot de klachtenregeling makkelijk voor ouders vindbaar zijn. Ook dient de houder zo spoedig mogelijk na ontvangst de GGD-inspectierapporten op de website te plaatsen.

Het plaatsen van een link naar de inspectierapporten op het Landelijk Register Kinderopvang is ook toegestaan.

Beoordeling door toezichthouder

Het informeren van de ouders gebeurt door het pedagogisch beleidsplan, het ouderbeleid, nieuwsbrieven en de ouderapp. Deze informatie is actueel.

De houder plaatst de inspectierapporten van de GGD op zijn eigen website. Hiermee zorgt de houder ervoor dat de inspectierapporten makkelijk te vinden zijn door de ouders en andere geïnteresseerden.

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Ouders zijn op de hoogte gebracht van de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie door middel van het informatieboekje.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Oudercommissie

Inleiding

Een oudercommissie (OC) biedt de ouders de mogelijkheid op medezeggenschap over de kwaliteit van de kinderopvang. Een houder dient zich voldoende in te spannen om een OC te formeren. Er is een aantal wettelijk vastgestelde onderwerpen waar de OC adviesrecht over heeft, zoals prijswijziging, pedagogisch beleid en voedingsaangelegenheden.

Een houder dient binnen 6 maanden na datum registratie van het kindercentrum te beschikken over een oudercommissie.

In een kindercentrum waar 50 of minder verschillende kinderen per week worden opgevangen, en nog geen oudercommissie is ingesteld, dient de houder aantoonbaar inspanning te leveren om een oudercommissie in te stellen. Daarnaast moeten de ouders op een andere wijze actief betrokken worden bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt.

Beoordeling door toezichthouder

De houder heeft voor dit kindercentrum een oudercommissie ingesteld, die bestaat uit 3 leden. Er is een samengestelde oudercommissie waar ook de BSO deel van uitmaakt.

De oudercommissie vergadert ongeveer 3 keer per jaar. Notulen van deze vergaderingen zijn voor de ouders in te zien in de oudermap.

Een reglement oudercommissie is vastgesteld. Dit reglement voldoet aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

De oudercommissie (OC) heeft op verzoek van de toezichthouder een vragenlijst ingevuld en op 27 juni 2023 retour gestuurd.

In de vragenlijst geeft de OC aan tevreden te zijn over de pedagogische praktijk op het kindercentrum.

De oudercommissie is door de houder geïnformeerd over, onder andere, de volgende onderwerpen: het pedagogisch beleid, de indeling van de groepen, het vierogenprincipe en het aantal beroepskrachten dat wordt ingezet.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Klachten en geschillen

Inleiding

De houder van een kindercentrum dient een interne regeling te treffen voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling moet schriftelijk worden vastgelegd. Indien een ouder een klacht wil indienen dan moet dit schriftelijk gebeuren. In de klachtenregeling moet beschreven staan hoe de houder de klacht vervolgens behandelt.

Wanneer er bij een houder klachten zijn ingediend, draagt houder er zorg voor dat er in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. Het verslag dient te voldoen aan de wettelijk gesteld eisen. Dit verslag wordt toegestuurd aan de toezichthouder en door de houder onder de aandacht gebracht bij de ouders.

Daarnaast is de houder verplicht zich aan te sluiten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Deze commissie behandelt klachten van consumenten en oudercommissies over ondernemers in de kinderopvang over dagopvang (kinderen van 0 - 4 jaar) en buitenschoolse opvang (kinderen van 4 - 12 jaar) in kindercentra en bij gastouderbureaus.

Beoordeling door toezichthouder

Toezichthouder heeft de interne klachtenregeling beoordeeld. Deze voldoet.

Ouders zijn op de hoogte gebracht van de interne klachtenregeling door middel van het informatieboekje en de website.

Ook is de locatie aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (27 juni 2023)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (gesproken met de locatiemanager)
- Reglement oudercommissie (oudercommissie en huishoudelijk reglement IKC Al Medina, versie 2022)
- Informatiemateriaal voor ouders (informatieboekje islamitische kindercentra Al Medina, versie januari 2023)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan islamitische kindercentra Al Medina, versie 2023)
- Pedagogisch werkplan (pedagogisch werkplan IKC Al Medina, versie 2023)
- Klachtenregeling (interne klachtenregeling IKC Al Medina, versie december 2021)
- Aansluiting geschillencommissie (09-05-2016 en certificaat klachtenvrij 2022)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten

tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid

samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp

aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.
- (art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Islamitische Kinder Centrum Al Medina B.V
Website	: http://www.raniaskinderopvang.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000027572889
Aantal kindplaatsen	: 60
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Islamitisch Kindercentrum Al Medina B.V.
Adres houder	: Wolmaransstraat 286
Postcode en plaats	: 2572 ES 's-Gravenhage
Website	: www.raniaskinderopvang.nl
KvK nummer	: 58209700
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Haaglanden
Adres	: Postbus 16130
Postcode en plaats	: 2500 BC 's-Gravenhage
Telefoonnummer	: 070-3537224
Onderzoek uitgevoerd door	: J. van der Luur

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: 's-Gravenhage
Adres	: Postbus 12652
Postcode en plaats	: 2500 DP 'S-GRAVENHAGE

Planning

Datum inspectie	: 15-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 29-06-2023
Zienswijze houder	: 29-06-2023
Vaststelling inspectierapport	: 29-06-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 29-06-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 29-06-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 20-07-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bijgaand onze zienswijze betreft Conceptrapport Islamitisch kindercentrum Al Medina, dd 29-06-2023.

Helaas was ik mij niet bewust van, dat er per locatie een personeelskoppeling verplicht zou zijn in het PKR.

Ik begreep dat wanneer er een koppeling in 1 van de locaties plaats heeft gevonden, dat het wettelijk voldeed maar dat is nu onjuist gebleken.

Elke personeelslid binnen mijn locaties moet een VOG overhandigen en dat deze vervolgens gekoppeld hoort te zijn binnen het personenregister kinderopvang.

Ik als houder weet dat de betreffende persoon een VOG heeft overhandigd en ik heb deze ook gekoppeld binnen het prk, maar helaas heeft deze koppeling op een andere locatie (waarvan ik ook houder ben) plaats gevonden .

Zoals in het conceptrapport is aangegeven heb ik deze koppeling dezelfde dag nog aangepast.

Doordat er een VOG aanwezig is en een koppeling plaats heeft gevonden binnen 1 van mijn organisaties, weet ik zeker dat er ook voor deze personeelslid een continuscreening plaats vindt.

Indien u overgaat tot handhaven conform dit onderdeel hoop ik dat u met de hier bovenvermelde uitleg rekening houdt.

Met vriendelijke groet,

Houder IKC Al Medina